

COORDONAT

Consiliul Administrativ 27 .02. 2025
 Președintele Consiliul
 _____ G. Cazacu

“APROB”

Șef interimar
 IMSP „CS Cubolta
 _____ A. Vasilatii

PLANUL**de lucru a IMSP “CS Cubolta” în a.2025**

| Nr .d/ o | ACȚIUNI | Indicatori de produs/ rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|--|--|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| I. Acțiuni organizatorice | | | | |
| 1. | Analiza activității trimestriale a IMSP CS Cubolta și planificarea activității. | Ordin aprobat | trimestrial | Șef |
| 2. | Întocmirea și aprobarea Bussines-planului | Ordin aprobat | Trimestru I | Șef Contabil |
| 3. | Organizarea îndeplinirii necondiționate a Legii Ocrotirii Sănătății în Republica Moldova, documentelor directive și normative ale conducerii Țării, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, CNAM, Consiliului Raional. | Ordin aprobat | Permanent | Șef |
| 4. | Organizarea activității Consiliului Administrativ al IMSP, conferințelor medicale. | | Lunar | Șef |
| II. Activități de reformare a sistemului de asistență medicală primară, de management sanitar | | | | |
| 1. | Monitorizarea și gestionarea asistenței medicale populației în condițiile asigurărilor medicale obligatorii. | Programul unic al asigurării obligatorii de asist. med. | Permanent | Medicii de familie, Asistentele med. de fam. |
| 2. | Implementarea standartelor, ghidurilor și protocoalelor clinice pentru asistența medicală primară. | Ordin aprobat | Pe parcursul anului | Medicii de familie, Asistentele med. de fam. |
| 3. | Împlimentarea mecanismelor de motivare a angajaților din cadrul asistenței medicale primare pentru performanțe în activitate. | “ | Pe parcursul anului | Medicii de familie, Asistentele med. de fam. |

| | | | | | |
|---|---|---------------|---|---|---|
| 4. | Achiziționarea la nivel instituțional a consumabilelor,dezinfecanților și a reactivelor. | “ | Permanent | “ | Asistenta med. sup. |
| 1. | Monitorizarea și evaluarea activității de asistență medicală primară prin prestarea serviciilor medicale profilactice, curative, de urgență, activităților de suport. | | Permanent | | Șef |
| 2. | Promovarea liberii alegeri și înscrierii la medicul de familie. | “ | Permanent | | |
| 3. | Monitorizarea și evaluarea calității și a volumului tratamentului bolnavilor în condiții de ambulator,cu medicamente compensate. | | Lunar | | Medicii de familie |
| 4. | Implimentarea,monitorizarea și evaluarea Programelor Naționale în teritoriu. | | Trimestrial | | Medicii de familie Asistentele med. de fam. |
| 5. | Promovarea informării populației referitor la drepturile și responsabilitățile pacienților. | | Permanent | | Medicii de familie,asis. med. de fam. |
| 6. | Organizarea asistenței medicale populației în situații excepționale. | | Permanent în regim cotidian,la apariția SE imediat. | | Medicii de familie,asist. med. de fam. |
| 7. | Gestionarea nimicirii deeurilor medicale | Ordin aprobat | Permanent | | Sef CS, medical de familie, Asist.med. de fam. |
| Modernizarea asistentei medicale primare orientate spre familie si comunitate. | | | | | |
| 1. | Conlucrarea cu CSP,AMU,spitalul,autoritățile publice locale, ONG-urile în promovarea modului de viață sănătos,planificarea familiei,alimentarea naturală a copiilor primului an de viață. | Ordin aprobat | Permanent | | Medicii de familie,asist. med. de fam. |
| 2. | Evaluarea activității de sănătate a reproducerii cu elaborarea acțiunilor de optimizare a activităților. | | Permanent | | “ |
| 3. | Monitorizarea și evaluarea nivelului de asistență medicală mamei și copilului, | | Lunar | | “ |
| 4. | Monitorizarea invalidității la copii,trasarea căilor de micșorare a ei. | “ | “ | | “ |
| 5. | Organizarea odihnei copiilor,a tratamentului balneosanatorial al mamei și copilului. | | Permanent | | “ |

| V.Asigurarea sanitar-antiepideică | | | | |
|---|---|---------------|---|--|
| 1. | Asigurarea îndeplinirii Ordinului MS al RM nr.1044 din 15.11.2021, „Cu privire la supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale” și respectarea regimului sanitaro-igienic și antiepidemic în instituția medicală. | Ordin aprobat | Permanent | Șef Asistenta med. șefă |
| 2. | Monitorizarea gestionării deșeurilor medicale și habituale din instituția medicală. | | Permanent | |
| 3. | Asigurarea îndeplinirii Programelor și Ordinelor privitor la profilaxia bolilor infecțioase. | | “ | “ |
| 4. | Organizarea și efectuarea lucrului de educație pentru sănătate, propagării modului de viață sănătos. | | “ | |
| VI. Creșterea accesului populației la medicamente compensate din FAOAM | | | | |
| 1. | Revizuirea listei de medicamente compensate. | | Trimestrul IV | Șef, contabil, asistenta med.șefă, grupul de lucru . |
| 2. | Aprovizionarea IMSP CS Cubolta în mod programat cu necesarul de medicamente, consumabile, instrumente, formulare, etc. | | Permanent | Șef, contabil, asistenta med.șefă, grupul de lucru |
| 3. | Controlul permanent al eficienței folosirii resurselor farmaceutice, energetice, materiale, instrumentelor, tehnicii medicale și tehnologice. | | Lunar | Șef, contabil, asistenta med.șefă, grupul de lucru |
| Construcții și reparații curente și capitale | | | | |
| 1. | Organizarea reparațiilor curente și lucrărilor de amenajare a teritoriului IMSP CS Cubolta. | “ | Pe parcursul anului | Șef, contabil |
| 2. | Organizarea trainingurilor și instructajului la angajare și periodic a tuturor salariaților IMSP în problemele securității muncii și securității antiincendiare. | | La angajare în muncă și pînă la data de 10 a fiecărui trimestru | A/m șefă |
| 4. | Amenajarea teritoriului, sadirea capacilor, construirea pavajului, instalarea bancilor pentru pacienți | | Trimestrul II, IV anul 2025 | Primarul comunei Cubolt, seful institutiei. |
| 5. | 1. reparație curentă în cabinete: CS Cubolta 2. reparație curentă în OMF Dobrogea, OS Marasesti 3. Izolarea clădirii din exterior CS Cubolta. | | Pe parcursul anului | Consiliul Raional Singerei, Seful institutiei. |

| VIII. Implementarea Sistemului Informațional Automatizat | | | | |
|---|---|--|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | De a asigura sala de laborator cu tehnică informațională de lucru. | | | Șef, contabil |
| 2. | Asigurarea, gestionarea și administrarea sistemelor informaționale ale CNAM și a Ministerului Sănătății de către asistentele medicale de familie. | | Pe parcursul anului | Asistentele medicului de familie |
| Ajustarea cadrului normativ national in domeniul dispozitive medicale la rigorile UE si recomandarile OMS | | | | |
| 1. | Promovarea proiectului hotaririi Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind conditiile introducere pe piață a dispozitivelor medicale. | Proiect de Hotarare de Guvern aprobat | Trimestrul II | Șef, |
| 2 | Promovarea proiectului hotaririi Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind conditiile introducere pe piafa a dispozitivelor medicale active implantabile | Proiect de Hotarare de Guvern aprobat | Trimestrul II | SPMDM |
| Eficientizarea sistemului de management al dispozitivelor medicale si fortificarea capacitaților in domeniul managementului dispozitivelor medicale a personalului medical și tehnic din cadrul institutiei medico-sanitare, in vederea utilizarii dispozitivelor medicale cost-eficiente, calitative, sigure si la potențialul lor maxim prevazut de producator | | | | |
| 1 | Promovarea proiectului hotaririi Guvernului pentru aprobarea Programului Managementul Dispozitivelor Medicale pentru anii 2023-2027 | Proiect prezentat catre Guvern pentru aprobare | Anual | Șef, asistentă med.șefă, contabil |
| 2 | Aprobarea proiectului Ordinului cu privire la procedurile specifice de verificare periodica a dispozitivelor medicale puse in functiune si aflate in utilizare | Proiect de ordin aprobat | Trimestrul II | Șef, contabil, asist. med.șefă |
| 3 | Aprobarea proiectului Ordinului cu privire la sistemul de vigilenta a dispozitivelor medicale | Proiect de ordin aprobat | Trimestrul II | Asist. med. șefă, contabil |
| 4 | Elaborarea si promovarea proiectului Ordinului privind procedura de inregistrare a dispozitivelor medicale care nu detin marcajul CE | Proiect de ordin aprobat | Trimestrul II | Asist. med.șefă, contabil |
| 5 | Elaborarea și aprobarea proiectului Ordinului pentru aprobarea Ghidului de instituire a structurilor de inginerie biomedicala in cadrul institutiilor medicale | Proiect de ordin aprobat | Trimestrul II | Șef, asist. med.șefă, contabil |
| 6 | Elaborarea si aprobarea proiectului de Ordin cu privire la modul de instruire a utilizatorilor de dispozitive medicale | Proiect de ordin aprobat | Trimestrul II | Șef |

| Prevenirea traficului de fiinte umane, precum si asigurarea protectiei si asistentei sociale a victimelor si prezumatelor victime ale traficului de fiinte umane | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|
| 1 | Elaborarea proiectului Hotaririi Guvernului pentru modificarea si completarea Hotaririi Guvernului nr. 228 din 28.03.2014 (<u>HG327 din 17.04.18, MO126-132/20.04.18 art.369</u>) cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a echipelor multidisciplinare teritoriale din cadrul Sistemului national de referire | Proiect de hotarire de Guvern promovat | Trimestrul III | Şef, medicii de familie, asist. med. comunitare |
| 2 | Elaborarea proiectului Hotaririi Guvernului pentru modificarea si completarea Hotaririi Guvernului nr. 948 din 07.08.2008 (<u>HG133 din 04.03.20, MO70-74/06.03.20 art.196; în vigoare 01.01.21</u>) pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de repatriere a copiilor și adulților - victime ale traficului de ființe umane, a persoanelor aflate în situație de dificultate, precum și a copiilor neînsoțiți. | Proiect de hotarire de Guvern promovat | Trimestrul II | Şef, medicii de familie, asist. med. de fam., asist. med. comunitare |
| Promovarea comunicării nonviolente și excluderea stereotipurilor din societate | | | | |
| 1 | Organizarea și participare în cadrul evenimentelor organizate în contextul Zilei Familiei. | Dispoziție transmisă Guvernului; Evenimente la care s-a participat | Trimestrul II | Medicii de familie, asist. med. de fam. |
| 2 | Coordonarea și organizarea evenimentelor în cadrul Campaniei informaționale 16 zile de acțiuni împotriva violenței în baza de gen | Sedinte organizate Matrice de acțiuni elaborate | Trimestrul IV | Medicii de familie, asist.med de fam. |
| 3 | Participarea la evenimentele organizate în cadrul Campanie naționale “Saptamina de lupta împotriva traficului de fiinte umane” | Participare la evenimente | Trimestrul IV | Medicii de familie, Asist. med. de fam. |
| Promovarea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilitati | | | | |
| 1 | Definitivarea proiectului de hotarire a Guvernului „Cu privire la determinarea dizabilitatii” | Proiect defniitvat si transmis Guvernului spre examinare si aprobare | Trimestrul II | Şef, Medicii de fam. |
| 2 | Definitivarea Programului National de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilitati intelectuale si psihosociale pentru anii 2018-2026 si a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia. | Proiect defmitivat si transmis Guvernului spre examinare si aprobare | Trimestrul III-IV | Medicii de familie, Assist. med. de fam. |

Şef interimar CS Cubolta

Anna Vasilatii